

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 26 города Пензы
имени В.С. Гризодубовой
Протокол № 6 от 28.08.2020 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ СОШ № 26 города Пензы
имени В.С. Гризодубовой
от 23 сентября 2020 года № 36-ОД
С.А. Осипова



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ № 26 города Пензы
имени В.С. Гризодубовой

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в МБОУ СОШ № 26 города Пензы имени В.С. Гризодубовой (далее – Школа).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школу, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и учащихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- учащиеся школы и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг учащимся школы.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом школы, решениями педагогического совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также учащихся и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по школе.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представитель профсоюзного комитета работников школы.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений школы, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт школы <http://pro-26.edu-penza.ru>) для опубликования.

6.3. Не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом председатель Комиссии формирует и представляет ответственному за информационное обеспечение пресс-релизы о промежуточных итогах реализации Программы коррупционного противодействия в образовательном учреждении для последующего официального опубликования с учетом требований к конфиденциальности информации, представляют отчетные материалы в публичный доклад руководителя по основному направлению деятельности Комиссии.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;
- с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания коллектива школы с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению.

9. Порядок опубликования

9.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте школы <http://pro-26.edu-penza.ru> в сети ИНТЕРНЕТ.

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания коллектива школы и утверждается приказом директора школы.

План работы по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ № 26 города Пензы имени В.С. Гризодубовой	Постоянно	Директор школы С.А. Осипова
2.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ СОШ № 26 города Пензы имени В.С. Гризодубовой в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор школы С.А. Осипова
3.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы С.А. Осипова
4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ СОШ № 26 города Пензы имени В.С. Гризодубовой; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	Май- июнь	Зам. директора про УВР Е.А. Рассказова
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Постоянно	Директор школы С.А. Осипова
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс	Постоянно	Директор школы С.А. Осипова
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы С.А. Осипова

8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор школы С.А. Осипова
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы С.А. Осипова
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ СОШ № 26 города Пензы имени В.С. Гризодубовой	Постоянно	Директор школы С.А. Осипова
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	апрель по май текущего учебного года	Директор школы С.А. Осипова Зам. директора по УВР Е.А.Рассказова
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март текущего учебного года	Директор школы С.А. Осипова Зам. директора по УВР Е.А.Рассказова
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор школы С.А. Осипова Зам. директора по ВР Е.А.Рассказова
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР Е.А.Рассказова
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы С.А. Осипова
Работа с учащимися			
1.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	октябрь	Зам.директора по ВР Н.В.Антошкина Кл. руководители
2.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учителя истории и обществознания
3.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март	Учителя истории и обществознания Социальный педагог Г.В.Умывалкина
4.	Анкетирование среди учащихся и родителей 9-11 классов «О доверии граждан к современной власти»	Ноябрь	Классные руководители 9-11 классов
5.	Проведение круглого стола в 9-11 классах на уроках	Апрель	Учителя истории и

	обществознания по теме «Коррупция. Борьба с коррупцией в России»» Проведение школьной олимпиады «Мы против коррупции»	Февраль	обществознания
6.	Анкетирование учащихся 10-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции.	Февраль	Классные руководители
7.	Беседы на уроках «Окружающего мира» по теме «Я соблюдаю закон» в 2-4 классах	В течение года	Классные руководители начальных классов
8.	Акция «Нет коррупции»	Ноябрь	Зам. директора по ВР Н.В.Антошкина
9.	Библиотечный урок «Что такое взятка?»	Февраль	Библиотекарь А.М.Шнякина
10.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь	Библиотекарь А.М.Шнякина
11.	Беседа «Мои права».	Март	Библиотекарь А.М.Шнякина
12.	Диспут «Что такое коррупция?» (9-11 классы)	Сентябрь	Зам. директора по ВР Н.В.Антошкина
13.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь	Библиотекарь А.М. Шнякина
14.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	Учителя русского языка Классные руководители
15.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» с обучающимися, подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я - гражданин. -Потребности и желания (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)	Февраль-май	Зам. директора по ВР Н.В.Антошкина Классные руководители 1-11 классов
16.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7-11 классы) -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция.	Декабрь - январь	Классные руководители.
17.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Апрель	Учитель ИЗО Ю.А. Келасьева
18.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:	Декабрь	Зам. директора по ВР Н.В.Антошкина

	-оформление стендов в Школе; -проведение классных часов и родительских собраний на тему - «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». -обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе		Классные руководители
Работа с педагогами			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Зам.директора по ВР Н.В.Антошкина
2.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	Руководитель ШМО
3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам.директора по ВР Н.В.Антошкина
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам.директора по ВР Н.В.Антошкина
2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь-октябрь	Директор школы С.А. Осипова
3.	День открытых дверей школы	апрель - май	Директор школы С.А. Осипова
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Классные руководители
5.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения мероприятий	Родительский комитет

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью *98887*
листа(ов) *1*
С.А. Осипова

С.А.О.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 98887
листа(ов)

С.А. Осипова

